



## Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Marialuisa Ferrari
INDIRIZZO	[REDACTED]
TELEFONO	[REDACTED]
MAIL-PEC	marialuisa.ferrari@cultura.gov.it
NAZIONALITA'	Italiana
LUOGO E DATA DI NASCITA	[REDACTED]
CODICE FISCALE	F [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità, descrizione dell'incarico

Luglio 2016– in corso  
MIC – Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Lodi e Mantova  
Ente pubblico  
Funzionario amministrativo  
dal 1 gennaio 2024 d oggi Responsabile d'Area  
Organizzazione e funzionamento  
dal 1 agosto 2018 al 31/12/2021 Responsabile d'Area  
organizzazione e funzionamento  
Responsabile Ufficio del personale e delle relazioni sindacali  
Responsabile settore contabilità  
Consegnatario beni mobili  
Responsabile del Protocollo  
Delega delle funzioni dirigenziali dal 1 al 30 aprile 2025 e dal 1 agosto ad oggi
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità, descrizione dell'incarico

Giugno 2010 – Giugno 2016  
MIC – Segretariato regionale delle Marche  
Ente pubblico  
Funzionario amministrativo  
Responsabile dell'Ufficio del personale  
Responsabile del protocollo  
Delega delle funzioni dirigenziali dal settembre a novembre 2012
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità, descrizione dell'incarico

Marzo 2000 a maggio 2010  
MIC – Soprintendenza per i beni storici e artistici per le province di Brescia Cremona e Mantova  
Ente pubblico  
Funzionario amministrativo  
Responsabile dell'ufficio del personale  
Responsabile del Protocollo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma – Scuola di specializzazione nelle discipline del lavoro
  - Livello di istruzione Post- laurea
  - Titolo conseguito Specializzazione nelle Discipline del lavoro
  
- Date (da – a) Marzo 1987
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena
  - Livello di istruzione Laurea magistrale V.O
  - Titolo conseguito Laurea in Giurisprudenza
  
- Date (da – a) Luglio 1980
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Belfiore Mantova
  - Livello di istruzione Maturità
  - Titolo conseguito Maturità scientifica
  
- Date (da – a) Dal 2020 al 2025
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'amministrazione
  - Corsi
    - Il lavoro agile e la trasformazione del lavoro pubblico: quadro normativo e modelli regolativi
    - Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN
    - La responsabilita' amministrativo contabile del pubblico dipendente
    - Corso di formazione sul SICOG
    - Il Codice dei contratti pubblici - Corso base
    - Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"
    - Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La cessazione del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità"
    - Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile
    - Lo sviluppo di buone pratiche in materia di accesso civico generalizzato - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica"
    - Introduzione alla previdenza complementare nel settore pubblico - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica
    - Valutare le performance e i comportamenti nella PA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA      ITALIANO

ALTRE LINGUE

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	INTERMEDIO
• Capacità di scrittura	INTERMEDIO
• Capacità di espressione orale	BASE
ALTRE LINGUE	

AUTODICHIARAZIONE E LIBERATORIA

Il sottoscritto, a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde al vero. Inoltre, il sottoscritto autorizza la scuola al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente documento.

Mantova, 16/12/2025

Dott.ssa Marialuisa Ferrari

