



Ministero della cultura

Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Cremona Mantova e Lodi

Conferimento degli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021

IL DIRIGENTE INCARICATO

VISTO il D.Lgs. 20/10/1998, n. 368 e successive modificazioni, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.L. 01/03/2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla L. 22/04/2021, n. 55, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», in base ai quali “Il «Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo» è ridenominato «Ministero della cultura»”;

VISTO il Decreto Ministeriale 27/11/2014 inerente l'articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;

VISTO il D.P.C.M. 24/06/2021, n. 123 – Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance;

VISTO il D.P.C.M. 15/03/2024, n. 57 – Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance;

VISTA la Legge 06/11/2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, in base alla quale è necessario garantire la rotazione dei dipendenti che operano in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 39 del 31/01/2025 di “Adozione del piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025-2027”;

VISTO l'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021;

VISTA la Circolare DG RUO n. 61 del 01/12/2025 avente ad oggetto la «Pubblicazione del “Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità” ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e avvio delle relative procedure di interpello»;

VISTA altresì la nota della Direzione Generale archeologia belle arti e paesaggio prot. n. 4472 del 3/12/2025 con cui veniva richiesto ai funzionari delegati delle sedi territoriali in attesa della nomina del dirigente di dare seguito all'avvio degli interpelli ed inoltre veniva disposto che “le domande ricevute, saranno valutate nelle more delle relative nomine dei rispettivi Dirigenti, quali datori di lavoro di ciascun ufficio, considerato che i termini indicati nella circolare sopra richiamata non sono perentori ai fini dell'espletamento delle attività”;

VISTA la nota della Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Cremona Mantova e Lodi prot. n. 14067 del 9/12/2025 avente al oggetto “Interpello per l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali”

VISTA il D.D. n. 103 del 06/02/2026 concernente la nomina a dirigente incaricato alla direzione della Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Cremona Mantova e Lodi del dott. Leonardo Lamanna;

VISTE le candidature pervenute per l'attribuzione delle posizioni in oggetto da parte degli assistenti in servizio presso la Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Cremona Mantova e Lodi ;

CONSIDERATE le schede di valutazione di attribuzione del punteggio, in base ai criteri indicati nel citato Regolamento del 01/12/2025;



Ministero della cultura

Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Cremona Mantova e Lodi

DECRETA

Art. 1.1 A valere dalla data del 01/03/2026 sono conferiti n. 11 incarichi di specifiche responsabilità come dalla seguente tabella, che riporta la tipologia di incarico e i singoli assistenti incaricati.

Ambito di attività	Numero di posizioni a bando	Denominazione	Descrizione	Nominativi incaricati
Procedure amministrative e gestionali	n.1	Referente per la gestione del personale	Procedure amministrative gestionali connesse alla gestione delle risorse umane	Miguel Victor Morano
Procedure amministrative e gestionali	n.1	Referente MEPA	Processi connessi ai contratti dei lavori pubblici	Silvia Materia
Procedure amministrative e gestionali	n.1	Referente trasparenza accesso agli atti e performance del dirigente	Processi connessi a trasparenza, accesso agli atti performance del dirigente	Giulia Simeoni
Procedure amministrative e gestionali	n.1	Referente segreteria del dirigente e dell'ufficio	Attività di segreteria amministrativa	Valentina Marchetto
Procedure amministrative e gestionali	n.1	Referente per il supporto ai Rup,	Attività di supporto tecnico e amministrativo	Ivan Rondelli
Processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi,	n.1	Referente per il protocollo informatico e Focal point	Attività di protocollazione, informazione per utenti esterni e interni e gestione tecnica del protocollo	Francesca Venturini
Processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi,	n.1	Referente informatico	Attività di supporto informatico	Alessandro Mastropierro



Ministero della cultura

Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Cremona Mantova e Lodi

Processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi,	n. 1	Referente per la protocollazione e archiviazione digitale	Attività di protocollazione in uscita e archiviazione digitale pratiche area archeologia	Enrica Guanciale
Processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi,	n.1	Referente protocollazione	Attività di protocollazione in ingresso e di informazione utenti esterni e interni	Germano Pistolesi
Processi legati ad attività tecnico-scientifico per la tutela del patrimonio e tecnico-specialistico per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale,	n.1	Referente per il supporto all'attività istruttoria delle pratiche dell'area monumentale paesaggistica	Attività di collaborazione all'istruttoria delle pratiche in capo ai funzionari architetti	Veronica Bosio
Processi legati ad attività tecnico-scientifico per la tutela del patrimonio e tecnico-specialistico per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale,	n.1	Referente per la promozione e comunicazione eventi culturali.	Attività di front-office e di comunicazione eventi	Sara Tammaccaro

Art. 1.2 L'incarico ha durata annuale, decorrente dalla data del conferimento, ed è soggetto a valutazione da parte del dirigente, sulla base dei risultati conseguiti e dei comportamenti organizzativi tenuti dal titolare.

Art. 1.3 In caso di part-time, l'indennità è riproporzionata alla ridotta durata della prestazione; in caso di cessazione, mobilità, distacco sindacale (anche parziale) o altre variazioni del rapporto di lavoro, l'indennità è riproporzionata all'effettivo svolgimento dell'incarico.

Art. 2.1. Al fine di garantire la massima trasparenza, gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno inseriti sull'apposito portale della DG-RUO e sul Portale della Amministrazione Trasparente (PAT). Le schede di valutazione comparativa relative alle singole posizioni messe a bando sono conservate agli atti dell'amministrazione.

Per il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Magani

L'INCARICATO
Dott. Leonardo Lamanna

*Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.*