



*Ministero della cultura*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI  
-MANTOVA-

A tutto il personale della III Area  
funzionale in servizio presso il  
Ministero della Cultura

  
Prot. del 30/07/2024  
Class. 16.22.07

Oggetto: Interpello rivolto al personale del MiC, III Area funzionale, finalizzato all'individuazione di n. 2 figure professionali denominate Facilitatori

IL SOPRINTENDENTE

Rilevata la grave carenza d'organico dell'Ufficio in riferimento alla dotazione organica individuata con D.M. 14 novembre 2022

Considerata la necessità urgente per la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Cremona, Mantova e Lodi di acquisire la collaborazione di n. 2 unità di personale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Analizzare preventivamente il contenuto dei fascicoli (cartacei e digitali) presenti in archivio per ogni bene/provvedimento in archivio, al fine di consentire l'individuazione dei documenti essenziali oggetto del cantiere di digitalizzazione;
- Preparare il lavoro di metadattazione, digitalizzazione e georeferenziazione che dovrà effettuare il personale tecnico operativo preposto, in una seconda fase, individuando, in anticipo, il lotto di materiali divisi per unità documentali del bene (provvedimenti di tutela ed eventuali relative carte di corredo/interpretazione);

In particolare, dovrà:

- individuare il provvedimento di tutela (nella legislazione previgente alla L. 1089/1939 il provvedimento corrisponde alla sola notifica);
  - individuare il bene specifico oggetto di tutela e i dati identificativi minimi (denominazione e indirizzo e perimetrazione);
  - individuazione per ogni provvedimento del riferimento normativo per determinare la natura della tutela (diretta/indiretta);
  - individuare la documentazione della Trascrizione, ove disponibile;
  - se necessario, individuare eventuale ulteriore documentazione opzionale (notifiche, documentazione fotografica non ricompresa nel decreto di tutela, schede di catalogo, ecc);
  - consegnare al personale tecnico preposto per la seconda fase, il lotto di materiali da lavorare, fascicolando i documenti da digitalizzare e isolando la documentazione oggetto di schedatura e digitalizzazione;
- Aggiornare e mantenere il Registro delle Attività, costituito da un elenco fornito dal gruppo di lavoro "Direzione generale archeologia, belle arti e paesaggio/Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – DIGITAL LIBRARY" (di seguito "DG-ABAP/ICDP");
  - In aggiunta alle attività di cui sopra, il facilitatore si potrà occupare anche di attività di inventariazione e catalogazione del patrimonio culturale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: perfezionamento dei procedimenti di tutela non conclusi; rinnovo dei provvedimenti di tutela esistenti, ai sensi dell'art. 128, c. 3, del D. Lgs. n. 42/2004; ecc)





## Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, MANTOVA E LODI  
-MANTOVA-

### AVVISA

E' indetta una procedura di interpello rivolta al personale in ruolo presso il Mic al fine di individuare 2 figure professionali denominate Facilitatori in possesso dei seguenti requisiti:

- Buona conoscenza di un archivio vincoli di Soprintendenza (es. esperienza maturata in precedenza grazie a collaborazioni inerenti progetti di catalogazione e/o revisione dei provvedimenti di tutela, etc);
- Buona conoscenza delle tipologie dei provvedimenti di tutela (es. formazione e/o esperienza maturata sul campo);
- Buona conoscenza di base del funzionamento del Catasto (attuale e sua evoluzione storica) e della sua articolazione in catasto terreni e fabbricati;
- Costituirà elemento di miglior valutazione la conoscenza del funzionamento del portale SISTER dell'Agenzia delle Entrate (visure catastali: richiesta di estratto di mappa; visura per indirizzo, immobile; ecc..) e la conoscenza di base delle cartografie catastali storiche legate al territorio di competenza SABAP;
- Conoscenze di base di cartografia e di sistemi G.I.S. (Geographic Information System);
- Buone conoscenze informatiche e autonomia nell'utilizzo del pacchetto base di Office Automation (principalmente fogli elettronici e programma di videoscrittura).

L'attività dei Facilitatori si svolgerà prevalentemente presso la sede della Soprintendenza di Mantova (Piazza Paccagnini n. 3) tuttavia si richiede la disponibilità a recarsi anche presso la Soprintendenza di Milano e la Soprintendenza di Brescia (per quanto attiene la documentazione relativa ai beni immobili della provincia di Lodi e della provincia di Cremona fino al 2016), al fine di supportare le figure dei Facilitatori che saranno individuate nelle sedi delle Soprintendenze sopra citate; si richiede, inoltre, di eseguire sopralluoghi su richiesta del referente dell'archivio nella zona di competenza dell'Ufficio scrivente.

Si precisa che per lo svolgimento dell'incarico non sono previsti compensi e non sono previsti altri rimborsi spese.

Il personale interessato potrà far pervenire allo scrivente Istituto a mezzo PEC: [sabap-mn@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-mn@pec.cultura.gov.it), la propria richiesta di adesione, corredata di curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso di esperienze ed incarichi svolti con esito positivo e pertinenti a quanto richiesto, nonché del parere del Dirigente dell'Istituto di organica assegnazione. Considerata l'esigenza di avviare quanto prima le attività sopra riportate, si chiede di manifestare la propria adesione entro le ore 12.00 del giorno 2/08/2024.

IL SOPRINTENDENTE

dott. Gabriele Barucca

