

Mod. 1b/2022 – beni culturali ecclesiastici
(tramite il Delegato Vescovile) o enti senza fini di lucro
Domanda in carta semplice

Spett. le Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio
per le province di Cremona, Mantova e Lodi
sabap-mn@pec.cultura.gov.it

e p.c. Segretariato Regionale del Ministero della Cultura
per la Lombardia
sr-lom@pec.cultura.gov.it

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione ai sensi dell'articolo 21 e ammissibilità dell'intervento ai contributi statali di cui all'articolo 31, comma 2) del Decreto Legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modifiche e integrazioni.

(campi obbligatori)

BENE CULTURALE _____
COMUNE _____ prov. _____
località _____ Via _____
OPERE DI _____
PROVVEDIMENTO DI TUTELA _____

(campi obbligatori)

Il sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ residente a _____
in Via _____ CF _____
Telefono _____ e-mail _____
in qualità di parroco titolare, *pro-tempore*, e legale rappresentante della Parrocchia
_____ con sede in _____
CF _____ ente ecclesiastico civilmente riconosciuto, iscritto nel
registro delle persone giuridiche presso il/la Tribunale/Prefettura di
_____ al n. _____

proprietario dell'immobile indicato nelle premesse, censito al Catasto Fabbricati/Catasto Terreni del
comune di _____ Sez. _____
Fg. _____ mapp. _____ sub. _____

CHIEDE

l'autorizzazione e il pronunciamento di codesto Ufficio circa l'ammissibilità dell'intervento di restauro da eseguirsi sull'immobile di cui trattasi al contributo statale previsto dagli articoli 35 e 36 del citato Decreto Legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modifiche e integrazioni.

Luogo e data

il richiedente

Allega in formato digitale:

- Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente;
- Fotocopia del codice fiscale della Parrocchia;
- Dichiarazione da cui risulti la proprietà del "luogo sacro pubblico" rilasciata dalla Curia Vescovile;
- Dichiarazione di pubblico godimento;
- Relazione storico-artistica e tecnico-illustrativa (con bibliografia essenziale) dalla quale si possa desumere l'importanza del bene e la necessità dell'intervento;
- Progetto dell'intervento;
- Computo Metrico Estimativo redatto su prezziari ufficiali con distinzione delle voci di restauro redatto dal soggetto esecutore (su carta intestata del progettista/Direttore Lavori con firma e data);
- Documentazione fotografica.