



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA
-MANTOVA-

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO
PER ATTIVITA' INERENTI IL**

**"PROGRAMMA PER GLI INTERVENTI DI CATALOGAZIONE 2021 - PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E
ARCHITETTONICO"**

IL SOPRINTENDENTE

VISTO il D.Lgs. 165/2001 ss. mm. e ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 7 comma 6, 6-bis;

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTA la nota della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio (prot. n. 28973 del 30.08.2021) recante l'assegnazione fondi, pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/zerozero) per quanto riguarda l'Ufficio scrivente;

VISTA la determina n. 34 del 06.10.2021 con la quale è stato approvato il *Progetto di catalogazione 2021* redatto nell'ambito del "Programma per gli interventi di catalogazione 2021 - patrimonio storico, artistico e architettonico" e indetto l'*Avviso pubblico di selezione*, di seguito detto *Avviso*;

RENDE NOTO

1 - Oggetto dell'Avviso

È indetta una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 e comma 6-bis del d.lgs. 165/2001, finalizzata al conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento del progetto di cui all'*Allegato A* del presente *Avviso*.

L'importo lordo per ogni singolo incarico è di € 5.000,00 (cinquemila/zerozero).

Di seguito le attività previste da codesta Soprintendenza:

- creazione in piattaforma SIGECweb di circa 300 nuove schede OA (da suddividere tra i catalogatori) relative a beni mobili vincolati;
- alle schede, di livello inventariale, dovrà essere allegata la relativa documentazione (fotografie presenti presso l'archivio della Soprintendenza; eventuali fotografie da realizzare ex-novo; scansioni dei decreti di vincolo).

Si richiede al/i catalogatore/i la disponibilità a recarsi a proprie spese presso la sede della Soprintendenza di Mantova e a eseguire sopralluoghi nella zona di competenza dell'Ufficio, su richiesta del responsabile dell'Ufficio Catalogo. Si richiede inoltre al/i catalogatore/i la massima disponibilità per agevolare il lavoro da remoto, rendendosi disponibile a garantire costanti aggiornamenti e a partecipare a riunioni operative.

2 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 Requisiti di legge

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea e avente adeguata conoscenza della lingua italiana;



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA

piazza Paccagnini, 3 - 46100 Mantova - tel. (+39) 0376 1709686

PEC: mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it

PEO: sabap-mn@beniculturali.it



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA
-MANTOVA-

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di carichi pendenti e non aver riportato condanne penali.

2.2 Requisiti professionali

- conoscenza dei processi di catalogazione secondo gli standard catalografici ICCD (è fortemente auspicata la conoscenza del sistema SigecWeb; nel caso in cui la conoscenza del suddetto programma di catalogazione non fosse adeguata, il/la candidato/a si impegna ad acquisire gli strumenti conoscitivi atti a eseguire il lavoro);
- conoscenza degli strumenti informatici di base, in particolare l'utilizzo del pacchetto Office, e conoscenza dei più diffusi programmi di grafica digitale;
- conoscenza delle tecniche di riproduzione grafica e fotografica dei beni oggetto di catalogazione e, se richiesto, delle adeguate tecnologie fotografiche;
- possesso del diploma di laurea magistrale nelle classi di laurea corrispondenti in LM02 o LM11 o LM89.

2.3 Requisiti di ordine generale

- automunito.

3 - Domanda di partecipazione

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche in possesso dei requisiti minimi richiesti.

Le candidature dovranno essere presentate inviando la domanda sottoscritta con allegato documento d'identità valido e gli altri documenti di seguito previsti a mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it.

Nell'oggetto della PEC si dovrà inserire la seguente intestazione: nome cognome - CANDIDATURA CATALOGAZIONE 2021.

Al fine di presentare la propria domanda di partecipazione, il/la candidato/a dovrà accedere al sito internet <https://www.sabap-mn.beniculturali.it/it/502/bandi-di-gara>, scaricare la documentazione informativa e la domanda di partecipazione (Allegato B) relativa al presente Avviso. Il/la candidato/a riporterà nella domanda di partecipazione i titoli che ritiene utili ai fini della presente selezione; tali titoli debbono trovare corrispondenza nel *curriculum vitae*.

La domanda di partecipazione assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., con la quale il/la candidato/a autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici. Insieme alla domanda di partecipazione è necessario inviare, a pena di esclusione, la copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità e il *curriculum vitae* in formato europeo.

4 - Modalità e tempi di esecuzione dell'incarico

L'attività prevede l'utilizzo del sistema SIGECweb e presuppone la conoscenza (o l'acquisizione delle conoscenze prima dell'avvio dell'incarico) delle procedure di catalogazione dei beni mobili per mezzo del suddetto sistema da parte del/la candidato/a (si veda punto 2.2).

Per implementare il proprio livello di conoscenza del sistema di catalogazione e delle procedure relative alla catalogazione in oggetto, il/la candidato/a si impegna a fornire tutta la necessaria disponibilità a dialogare con i responsabili dell'ICCD, nonché con i referenti della scrivente Soprintendenza.

Si richiede al/i catalogatore/i la disponibilità a recarsi a proprie spese presso la sede della Soprintendenza di Mantova e della Soprintendenza di Milano (per quanto attiene la documentazione relativa ai beni mobili della provincia di Lodi), e a eseguire sopralluoghi su richiesta del responsabile dell'Ufficio Catalogo (si veda punto 1)

L'incarico dovrà necessariamente essere concluso dal/la candidato/a in tempo utile per consentire ai referenti della Soprintendenza di eseguire la verifica scientifica delle schede entro e non oltre il 15 dicembre 2021.

5 - Termine di invio delle candidature

Le domande dovranno pervenire, secondo le modalità descritte al punto 3, entro le ore 12:00 (ora italiana) del 18.10.2021, pena l'esclusione dalla procedura.

6 - Esclusione dalla procedura

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA

piazza Paccagnini, 3 - 46100 Mantova - tel. (+39) 0376 1709686

PEC: mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it

PEO: sabap-mn@beniculturali.it



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA

-MANTOVA-

- a) le domande inviate con modalità diverse dalla procedura descritta al punto 3 e/o inviate oltre il termine perentorio stabilito al punto 5;
- b) le domande prive dell'allegato *curriculum vitae* e della copia di un documento in corso di validità;
- c) le domande prive della dichiarazione di equipollenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero;
- d) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui al punto 2 del presente *Avviso*.

7 - Valutazione delle candidature

Visto l'oggetto dell'incarico che richiede specifiche competenze tecnico-scientifiche, i professionisti verranno selezionati tra i candidati tenendo conto dei *curricula* presentati e della verifica dei requisiti anche a seguito di ulteriori richieste integrative.

Per la valutazione comparativa delle candidature è nominata una Commissione interna formata da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente (Responsabile Ufficio Catalogo), esperti nelle materie attinenti alle attività da svolgere. La Commissione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati e procederà alla valutazione di merito dei *curricula* attribuendo i seguenti punteggi, di seguito specificati, per un massimo di 35 punti.

7.1. Istruzione e formazione

Punteggio massimo: 10 punti.

punti 5: laurea magistrale nelle classi di laurea corrispondenti in LM02 o LM11 o LM89 (di cui 60-80/110=1 punto; 81-95/110=2 punti; 96-104/110=3 punti; 105-109/110=4 punti; 110-110lode/110=5 punti);

punti 5: diploma di specializzazione (2 punti), dottorato di ricerca (2 punti), master (1 punto).

Nel caso in cui il diploma di specializzazione e/o dottorato di ricerca e/o master non sia stato conseguito, ma il/la candidato/a risulti regolarmente iscritto al piano di studi, è necessario fornire una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

7.2. Esperienza nel settore specifico

Punteggio massimo: 5 punti.

punti 3: se si è avuto almeno cinque incarichi di catalogazione (schede OA);

punti 2: comprovato utilizzo di SIGECweb.

7.3. Esperienza nel settore dei beni culturali

Punteggio massimo: 20 punti.

punti 10: valutazione del curriculum in riferimento ad attività di studio e ricerca (pubblicazioni, partecipazione a convegni, mostre e progetti di ricerca, esperienze lavorative concluse o tuttora in corso di svolgimento, condotte in Italia e/o all'estero anche presso una pubblica amministrazione sotto forma di stage, tirocini, collaborazioni);

punti 10: valutazione del curriculum in riferimento ad attività di valorizzazione (didattica ad ogni livello comprese guide turistiche e museali, docenza universitaria o equiparabile, esperienze lavorative concluse o tuttora in corso di svolgimento, condotte in Italia e/o all'estero anche presso una pubblica amministrazione sotto forma di stage, tirocini, collaborazioni).

8 - Modalità di conferimento e svolgimento degli incarichi

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà le graduatorie sulla base dei punteggi ottenuti, designando i candidati che, sulla base delle predette graduatorie, risulteranno idonei allo svolgimento dell'incarico. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Dirigente e pubblicate sul sito istituzionale della scrivente Soprintendenza.

Nel caso in cui, a seguito di procedura comparativa, la graduatoria definitiva presenti un numero di candidati ritenuti idonei inferiore al numero degli incarichi previsti nel bando in oggetto, la scrivente Soprintendenza, previa opportune verifiche e acquisita la disponibilità del/i candidato/i idonei, si riserva di ridurre il numero degli incarichi tenendo invariato l'importo complessivo.

Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura. Entro 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione i candidati che avranno superato la selezione comparativa dovranno far pervenire all'Amministrazione la loro accettazione. In caso di inutile decorrenza del termine o di formale rinuncia da parte del vincitore si provvederà ad assegnare l'incarico ai successivi candidati risultati idonei, in base alle graduatorie.

Le modalità, le condizioni economiche e la durata dell'incarico saranno regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA

piazza Paccagnini, 3 - 46100 Mantova - tel. (+39) 0376 1709686

PEC: mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it

PEO: sabap-mn@beniculturali.it



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA
-MANTOVA-

8bis – Validità delle graduatorie

A fronte di ulteriori progetti di catalogazione relativi a schede OA di competenza della scrivente Soprintendenza, si segnala che la presente graduatoria, formata secondo quanto indicato al punto 8, può mantenere validità per 2 (tre) anni a far data dalla sua approvazione. Il suo utilizzo è discrezionale da parte dell'Ufficio scrivente.

9 – Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni, e del D. Lgs. 101/2018 si informa che il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Soprintendenza ABAP per le provincie di Cremona, Lodi e Mantova, con sede a Mantova, piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Mantova, **06 OTT. 2021**

Il Soprintendente
Dr. Gabriele Barucca

Allegati:

- A_ Progetto di catalogazione
- B_ Istanza di partecipazione



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CREMONA, LODI E MANTOVA

piazza Paccagnini, 3 – 46100 Mantova – tel. (+39) 0376 1709686

PEC: mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it

PEO: sabap-mn@beniculturali.it